ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ IA CHIA**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 152 /TB-UBND	*Ia Chia, ngày 06 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc Uỷ ban nhân dân xã Ia Chia quản lý năm 2026 (Lần 2)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15; Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo; Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 111/2026/QĐ-UBND ngày 08/7/2026 cửa Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy chế điều động, thuyên chuyển nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ quản lý các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Văn bản số 737/UBND-NC ngày 21/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn tạm thời một số nội dung về quản lý công chức, viên chức;

Căn cứ Văn bản số 4843/SGDĐT-TCCB ngày 07/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai về việc thực hiện công tác thuyên chuyển, tiếp nhận viên chức; Văn bản số 5225/SGDĐT-TCCB ngày 19/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai về việc thực hiện tiếp nhận, thuyên chuyển viên chức nhà giáo;

Căn cứ Kết luận số 88-KL/ĐU ngày 28/8/2026 của Đảng ủy xã Ia Chia tại Hội nghị Ban thường vụ Đảng ủy thường kỳ tháng 8/2026.

Trên cơ sở số lượng viên chức giáo dục còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế viên chức được giao cho các trường học trên địa bàn xã Ia Chia; Ủy ban nhân dân xã Ia Chia, tỉnh Gia Lai thông báo nhu cầu tiếp nhận viên chức đang công tác tại các cơ sở giáo dục đào tạo trên địa bàn tỉnh Gia Lai có nguyện vọng thuyên chuyển công tác đến làm việc tại các trường học trên địa bàn xã Ia Chia, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

- Là viên chức có nguyện vọng thuyên chuyển đến công tác tại xã Ia Chia; được cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức đồng ý cho liên hệ chuyển công tác đến xã Ia Chia, tỉnh Gia Lai.

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Không thuộc trường hợp không được thuyên chuyển: Nhà giáo đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra,

truy tố, xét xử; Nhà giáo được cử đi đào tạo sau đại học chưa đủ thời gian công tác theo cam kết.

2. Chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tiếp nhận

STT	Vị trí việc làm	Số lượng
I	**Trường Mầm non 8/3**	**01**
1	Giáo viên mầm non	01
II	**Trường TH và THCS Cù Chính Lan**	**03**
1	Giáo viên THCS - môn Tiếng Anh	01
2	Nhân viên Kế toán	01
3	Nhân viên Thư viện	01
III	**Trường phổ thông nội trú TH và THCS Ia Chia**	**07**
1	Giáo viên THCS môn Toán	01
2	Giáo viên THCS môn Lý	01
3	Giáo viên THCS môn Lịch sử - Địa lý	01
4	Giáo viên THCS môn Tiếng Anh	01
5	Giáo viên THCS môn Ngữ văn	01
8	Nhân viên Văn thư	01
9	Nhân viên Y tế	01

3. Hồ sơ tiếp nhận gồm:

- Đơn đề nghị thuyên chuyển của viên chức có xác nhận của người đứng đầu cơ sở giáo dục (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ).

- Văn bản đồng ý cho liên hệ công tác của cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị quản lý nơi nhà giáo xin chuyển đi; báo cáo số lượng người làm việc, tình hình thừa, thiếu biên chế, đội ngũ; quy mô trường, lớp, học sinh của cơ sở giáo dục, đơn vị nơi đi.

- Hồ sơ cá nhân theo quy định của pháp luật về viên chức;

+ Sơ yếu lý lịch viên chức mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

+ Bản sao quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự, quyết định lương đang hưởng, quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức;

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo vị trí việc làm;

+ Bản sao phiếu, kết quả đánh giá và xếp loại viên chức (03 năm gần nhất);

+ Bản nhận xét đánh giá về phẩm chất đạo đức, tư tưởng chính trị, mức độ thực hiện nhiệm vụ trong quá trình công tác của đơn vị đối với viên chức;

+ Các tài liệu có liên quan khác (nếu có).

Lưu ý: *Tất cả các loại giấy tờ trên đựng trong bì hồ sơ 24x34 cm.*

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày **30/9/2026**.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng HĐND và UBND xã Ia Chia (trụ sở làm việc Làng Lang, xã Ia Chia, tỉnh Gia Lai); Thông tin liên hệ: Chuyên viên Trần Thị Tình, SĐT: 0986459117.

Lưu ý: *Trong thời gian tiếp nhận hồ sơ, nếu đơn vị đã nhận đủ hồ sơ các vị trí cần tiếp nhận theo thông báo trên, Ủy ban nhân dân xã sẽ ra thông báo dừng tiếp nhận hồ sơ theo quy định.*

Ủy ban nhân dân xã Ia Chia thông báo để các cá nhân có nhu cầu được biết, thực hiện; trân trọng đề nghị lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường, các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn tỉnh quan tâm, thông báo, tạo điều kiện cho viên chức có nguyện vọng chuyên công tác đến xã Ia Chia./.

Nơi nhận:
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ IA CHIA T.GIA LAI

Nguyễn Công Hòa