ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA CHIA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 08 /ĐA-UBND	*Ia Chia, ngày 21 tháng 8 năm 2026*

ĐỀ ÁN
Thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng trên cơ sở tổ chức lại Phòng Kinh tế thuộc Ủy ban nhân dân xã Ia Chia

Phần I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Phòng Kinh tế hiện nay thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực:

a) Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

b) Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

c) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

Tuy nhiên do khối lượng công việc lớn, phân tán, hiệu quả chưa cao; Thiếu chuyên sâu theo từng lĩnh vực; Một số nhiệm vụ chồng chéo, khó phân định trách nhiệm.

Vì vậy, việc thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng trên cơ sở tổ chức lại Phòng Kinh tế là sự cần thiết phù hợp với đặc điểm, điều kiện, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; bảo đảm tinh gọn, hợp lý, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả trong quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

2. Nghị định số 121/2026/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

3. Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố

trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

4. Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

5. Kết luận số 175-KL/TU ngày 07 tháng 5 năm 2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 tại Hội nghị lần thứ 16;

6. Quyết định số 2399/QĐ-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai Quyết định về khung số lượng, tên gọi, chức năng phòng chuyên môn và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

7. Kết luận số 87-KL/ĐU ngày 20/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ia Chia tại phiên họp bất thường ngày 20/8/2026.

Phần II
MỤC TIÊU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

I. MỤC TIÊU CỦA ĐỀ ÁN

1. Mục tiêu

a) Việc thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng trên cơ sở tổ chức lại Phòng Kinh tế thuộc Ủy ban nhân dân xã phải bám sát các chủ trương, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các hướng dẫn quy định của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện của Ủy ban nhân dân tỉnh; đặt dưới sự lãnh đạo toàn diện của cấp ủy Đảng và sự quản lý, chỉ đạo thống nhất của chính quyền cấp trên, bảo đảm phù hợp với định hướng tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị hiện nay.

b) Việc thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng thuộc Ủy ban nhân dân xã phải gắn với thực hiện tinh giản biên chế và sắp xếp, bố trí, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng hợp lý cơ sở vật chất, trang thiết bị sẵn có, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không làm phát sinh biên chế; tinh giản đầu mối, rõ ràng về chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót lĩnh vực quản lý, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền cấp cơ sở.

c) Bảo đảm hoạt động bình thường, liên tục, thông suốt của các cơ quan, không để gián đoạn công việc, không để chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ, lĩnh vực, địa bàn, không làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, hoạt động bình thường của xã hội, người dân, doanh nghiệp, bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; thực hiện hiệu quả chức năng quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực tại địa phương; đảm bảo phục vụ nhân dân, lấy sự hài

lòng của người dân làm thước đo, góp phần xây dựng chính quyền cơ sở dân chủ, công khai, minh bạch, hiệu lực và hiệu quả.

2. Yêu cầu

a) Bám sát các chủ trương, quan điểm, yêu cầu của Đảng, Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, quy định, kết luận của Ban Bí thư Trung ương Đảng, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; định hướng, quy định của Chính phủ, bộ ngành Trung ương.

b) Xác định rõ nội dung, công việc, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình chuẩn bị và triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy, thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng thuộc Ủy ban nhân dân xã đảm bảo theo tiến độ, yêu cầu của Tỉnh.

c) Việc sắp xếp tổ chức bộ máy, thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng thuộc Ủy ban nhân dân xã phải được tiến hành với tinh thần khẩn trương, trách nhiệm, quyết tâm cao, đồng bộ, thống nhất, tiết kiệm và hiệu quả; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để bảo đảm thời hạn, chất lượng và hiệu quả theo yêu cầu.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch;

2. Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng.

Phần III
THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ CỦA PHÒNG KINH TẾ

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Phòng Kinh tế đang đảm nhận vai trò tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước mang tính tổng hợp, đa ngành và đa lĩnh vực trên địa bàn. Các nhóm nhiệm vụ bao gồm toàn bộ khối Kinh tế tổng hợp (Tài chính, ngân sách, kế hoạch, đầu tư, thống kê, công thương) và khối Kỹ thuật - Hạ tầng - Nông thôn (Nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy lợi, phát triển nông thôn, đất đai, môi trường, xây dựng, giao thông, hạ tầng kỹ thuật đô thị/nông thôn, phòng chống thiên tai, giảm nghèo).

Thực hiện Quyết định số 2399/QĐ-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai Quyết định về khung số lượng, tên gọi, chức năng phòng chuyên môn và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Gia Lai. Ủy ban nhân dân xã Ia Chia được giao khung số lượng phòng chuyên môn và tương đương tối đa là 04.

II. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

1. Tổ chức bộ máy

Gồm 01 Trưởng phòng và các công chức làm việc theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Biên chế

Căn cứ Nghị quyết số 79/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan chuyên môn; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Ia Chia năm 2026

Theo đó, số lượng biên chế của Phòng Kinh tế được tạm giao là 08.

Thực trạng hiện nay đang sử dụng: 08 biên chế, gồm: 01 Trưởng phòng và 07 chuyên viên.

3. Thực trạng cơ sở vật chất

Phòng Kinh tế hiện được bố trí làm việc trong khuôn viên trụ sở UBND xã Ia Chia; được trang bị đầy đủ máy vi tính, máy in, máy scan, bàn ghế làm việc, tủ hồ sơ và các trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn.

Toàn bộ tài sản công, hồ sơ, tài liệu và cơ sở vật chất hiện có được tiếp tục sử dụng sau khi tổ chức lại, không làm phát sinh nhu cầu đầu tư mới.

4. Kết quả đạt được

Trong thời gian qua, Phòng Kinh tế đã phát huy tốt vai trò tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện hiệu quả chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực được giao. Công tác tham mưu quản lý thu, chi ngân sách nhà nước được thực hiện đúng quy định, góp phần bảo đảm nguồn lực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm được triển khai kịp thời, sát với tình hình thực tiễn. Trên lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường, phòng đã tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng đất, bảo vệ tài nguyên và môi trường trên địa bàn. Đồng thời, phòng đã tích cực tham mưu triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia, Chương trình xây dựng nông thôn mới, quản lý trật tự xây dựng, quản lý hạ tầng giao thông, thủy lợi và các công trình hạ tầng kỹ thuật khác, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và nâng cao đời sống Nhân dân trên địa bàn xã.

5. Tồn tại, hạn chế

Phòng Kinh tế hiện đang thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước trên nhiều lĩnh vực thuộc các nhóm ngành kinh tế, tài chính - kế hoạch, công thương, xây dựng, giao thông, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường. Phạm vi quản lý rộng, tính chất công việc đa ngành, đa lĩnh vực trong khi số lượng biên chế được bố trí còn hạn chế, dẫn đến áp lực công việc lớn đối với đội ngũ công chức chuyên môn.

Khối lượng nhiệm vụ phát sinh ngày càng tăng, đặc biệt trong các lĩnh vực quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản, trật tự xây dựng, đầu tư công, phát triển nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới. Trong khi đó, nhiều lĩnh vực đòi hỏi chuyên môn sâu, thường xuyên cập nhật các quy định pháp luật mới, gây khó khăn trong việc bố trí nguồn nhân lực đáp ứng đầy đủ yêu cầu quản lý nhà nước theo từng lĩnh vực chuyên ngành.

Việc tập trung nhiều chức năng, nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực có tính chất chuyên môn khác nhau trong cùng một cơ quan chuyên môn chưa tạo điều kiện thuận lợi cho việc chuyên môn hóa đội ngũ công chức; công tác tham mưu, tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở một số lĩnh vực còn gặp khó khăn do phạm vi quản lý rộng và yêu cầu công việc ngày càng cao.

Bên cạnh đó, khối lượng hồ sơ thủ tục hành chính, hồ sơ chuyên môn phát sinh trên địa bàn có xu hướng tăng qua từng năm, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc và yêu cầu nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

6. Nguyên nhân

Mô hình tổ chức hiện nay tập trung nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước vào một phòng chuyên môn, trong khi quy mô dân số, diện tích tự nhiên, số lượng đơn vị dân cư và khối lượng công việc trên địa bàn xã ngày càng tăng, dẫn đến áp lực lớn trong công tác quản lý, điều hành và tham mưu thực hiện nhiệm vụ.

Cơ cấu tổ chức và nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng yêu cầu chuyên môn hóa theo từng lĩnh vực quản lý nhà nước; việc bố trí công chức phải thực hiện đồng thời nhiều nhiệm vụ, lĩnh vực khác nhau nên chưa phát huy tối đa hiệu quả chuyên môn của từng vị trí việc làm.

Ngoài ra, yêu cầu đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở chính quyền địa phương 02 cấp đặt ra yêu cầu cần tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, chuyên sâu, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cơ quan chuyên môn.

Từ những tồn tại, hạn chế nêu trên, việc tổ chức lại Phòng Kinh tế thành Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng là cần thiết, phù hợp với quy định hiện hành và yêu cầu thực tiễn của địa phương; góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã Ia Chia trong giai đoạn mới.

Phần IV
PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN TRÊN CƠ SỞ TỔ CHỨC LẠI PHÒNG KINH TẾ

I. THÀNH LẬP PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH

1. Thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch trên cơ sở tổ chức lại Phòng Kinh tế.

2. Loại hình đơn vị sau khi thành lập: Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã.

3. Tên gọi sau khi thành lập: Phòng Tài chính - Kế hoạch (Theo định hướng tại Quyết định số 2399/QĐ-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai).

4. Vị trí, chức năng

- Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan chuyên môn chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập và công tác của Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Tài chính, Sở Công Thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn

Phòng Tài chính - Kế hoạch có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về: Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể. Lĩnh vực Công Thương, gồm: tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

6. Cơ cấu tổ chức

Phòng Tài chính - Kế hoạch có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

7. Dự kiến vị trí việc làm, biên chế công chức theo vị trí việc làm; trụ sở, tài sản công

7.1. Vị trí việc làm

- Lãnh đạo, quản lý: 02 vị trí

+ Trưởng phòng;

+ Phó Trưởng phòng.

Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức và Quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả vị trí việc làm và khung cấp độ xác định yêu cầu về năng lực theo vị trí việc làm của các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã.

7.2. Số lượng biên chế công chức

Do cấp có thẩm quyền phân bổ trong tổng số biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính được HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao năm 2026 và hàng năm; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, điều kiện tình hình thực tế.

7.3. Về nhân sự

Thực hiện việc điều động, bổ nhiệm, bố trí công chức lãnh đạo, công chức chuyên môn cho Phòng Tài chính - Kế hoạch trên cơ sở rà soát, sắp xếp đội ngũ công chức hiện có của Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị thuộc xã, đảm bảo trong chỉ tiêu biên chế được phân bổ và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, phù hợp với năng lực, trình độ của công chức.

7.4. Trụ sở làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc

- Trụ sở làm việc: UBND xã Ia Chia.

- Trang thiết bị, phương tiện làm việc: Các máy móc, thiết bị và tài sản gắn với cán bộ, công chức lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, Công thương của Phòng Kinh tế được tận dụng chuyển đến địa điểm làm việc mới của Phòng Tài chính - Kế hoạch để tiếp tục sử dụng, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị; hạn chế tối đa việc phải mua sắm tài sản.

7.5. Cơ chế tài chính

Kinh phí hoạt động của phòng do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí trong dự toán hàng năm và thanh, quyết toán theo quy định của pháp luật.

Đối với kinh phí hoạt động năm 2026: Điều chỉnh dự toán đã giao đầu năm của Phòng Kinh tế cho Phòng Tài chính - Kế hoạch trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn.

II. THÀNH LẬP PHÒNG NÔNG NGHIỆP - HẠ TẦNG

1. Thành lập Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng trên cơ sở tổ chức lại Phòng Kinh tế.

2. Loại hình đơn vị sau khi thành lập: Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng là cơ quan hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã.

3. Tên gọi sau khi thành lập: Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng (Theo định hướng tại Quyết định số 2399/QĐ-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai).

4. Vị trí, chức năng

- Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng là cơ quan chuyên môn chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập và công tác của thuộc thuộc Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường thuộc thuộc Ủy ban nhân dân xã tỉnh.

- Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn

Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng có chức năng tham mưu, giúp thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về: Lĩnh vực Xây dựng, gồm quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

6. Cơ cấu tổ chức

Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

7. Dự kiến vị trí việc làm, biên chế công chức theo vị trí việc làm; trụ sở, tài sản công

7.1. Vị trí việc làm

- Lãnh đạo, quản lý: 02 vị trí

+ Trưởng phòng;

+ Phó Trưởng phòng.

Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức và Quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả vị trí việc làm và khung cấp độ xác định yêu cầu về năng lực theo vị trí việc làm của các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã.

7.2. Số lượng biên chế công chức

Do cấp có thẩm quyền phân bổ trong tổng số biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính được HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao năm 2026 và hàng năm; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, điều kiện tình hình thực tế.

7.3. Về nhân sự

Thực hiện việc điều động, bổ nhiệm, bố trí công chức lãnh đạo, công chức chuyên môn cho Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng trên cơ sở rà soát, sắp xếp đội ngũ

công chức hiện có của Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị thuộc xã, đảm bảo trong chỉ tiêu biên chế được phân bổ và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, phù hợp với năng lực, trình độ của công chức.

7.4. Trụ sở làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc

- Trụ sở làm việc: UBND xã Ia Chia.

- Trang thiết bị, phương tiện làm việc: Các máy móc, thiết bị và tài sản gắn với cán bộ, công chức thuộc lĩnh vực Nông nghiệp - Hạ tầng của Phòng Kinh tế được tận dụng chuyển đến địa điểm làm việc mới của Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng để tiếp tục sử dụng, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị; hạn chế tối đa việc phải mua sắm tài sản.

7.5. Cơ chế tài chính

Kinh phí hoạt động của phòng do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí trong dự toán hàng năm và thanh, quyết toán theo quy định của pháp luật.

Đối với kinh phí hoạt động năm 2026: Điều chỉnh dự toán đã giao đầu năm của Phòng Kinh tế cho Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Sau khi Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết về việc thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các nội dung công việc:

1. Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn khi Bộ chuyên ngành có hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, quyền hạn.

2. Thực hiện việc bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; tiếp nhận, điều động công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền.

3. Rà soát, bố trí và sắp xếp lại cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc. Bàn giao cơ sở vật chất, tài chính của các đơn vị bảo đảm quy định.

4. Xây dựng Đề án vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức theo hướng dẫn của Bộ chuyên ngành.

IV. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG VÀ DỰ BÁO KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Tác động tích cực

Việc xây dựng Đề án thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng trên cơ sở tổ chức lại Phòng Kinh tế thuộc Ủy ban nhân dân xã để thực hiện nghiêm chủ trương tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp theo chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả; phát huy đầy đủ vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công

khai, minh bạch, phục vụ Nhân dân, tăng cường sự quản lý thông suốt từ Trung ương đến địa phương.

Trong quá trình sắp xếp bộ máy, sẽ lựa chọn được những cán bộ, công chức có năng lực, trình độ, tín nhiệm để bố trí đảm nhận các chức danh đảm bảo đúng theo quy định; góp phần đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Dự báo khó khăn, vướng mắc

Việc thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng trên cơ sở tổ chức lại Phòng Kinh tế xuất phát từ yêu cầu triển khai thực hiện hiệu quả chủ trương của Đảng về tiếp tục đổi mới và sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, linh hoạt, năng động, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực. Do vậy cần có sự chuẩn bị kỹ trong công tác nhân sự để bảo đảm triển khai phương án đồng bộ, hiệu quả.

Phần V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND xã (phụ trách lĩnh vực Nội vụ)

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện Đề án.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã trình Thường trực Đảng ủy xã, Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, cho ý kiến về Đề án;

- Tham mưu thực hiện các trình tự, thủ tục trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã thông qua Đề án; xem xét, quyết định thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng trên cơ sở tổ chức lại Phòng Kinh tế.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, xây dựng vị trí việc làm.

- Hướng dẫn bàn giao, quản lý tài liệu; tham mưu chỉnh lý tài liệu lưu trữ theo quy định.

- Hướng dẫn các cơ quan sau thành lập xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ; Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của các cơ quan chuyên môn sau khi có hướng dẫn của Trung ương, tỉnh đảm bảo theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng

- Tiến hành thủ tục giao nộp con dấu cũ cho Công an, đổi con dấu mới và đăng ký tài khoản theo quy định.

- Xây dựng dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng theo

quy định để thực hiện; tham mưu Ủy ban nhan dân xã xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan, sắp xếp, bố trí công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm; kiểm kê thực trạng, tiếp nhận cơ sở vật chất, trang thiết bị… theo quy định; tiếp nhận hồ sơ, tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ, đảm bảo thận trọng, chặt chẽ, đúng quy định, tránh việc thất lạc, mất hồ sơ, tài liệu trong quá trình tổ chức lại Phòng Kinh tế.

3. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã

Xem xét, thẩm tra Dự thảo Đề án thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng trên cơ sở tổ chức lại Phòng Kinh tế trình Hội đồng nhân dân xã thông qua đảm bảo thời gian theo yêu cầu.

Trên đây là Đề án thành lập Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Nông nghiệp - Hạ tầng trên cơ sở tổ chức lại Phòng Kinh tế thuộc Ủy ban nhân dân xã Ia Chia./.

Nơi nhận:
- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ IA CHIA T. GIA LAI

Nguyễn Công Hòa