

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ họp thứ 16 (chuyên đề),
HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Thông báo số 37/TB-HĐND ngày 15/10/2025 kết luận của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ 16 (chuyên đề), HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 16 (chuyên đề), HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. **Thời gian:** Kỳ họp thứ 16 (chuyên đề), HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 được tổ chức trong **01 buổi sáng (ngày 21/10/2025, thứ Ba)**; khai mạc lúc **08h00’**.

2. **Địa điểm:** Hội trường lớn: Đảng ủy – HĐND – UBND – UBMTTQVN xã

3. **Hình thức tổ chức kỳ họp:** Toàn thể Đại biểu HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021-2026 và đại biểu khách mời dự họp tại Hội trường lớn: Đảng ủy – HĐND – UBND – UBMTTQVN xã.

4. Thành phần

4.1. Đại biểu HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (24 đại biểu).

4.2. Khách mời tham dự kỳ họp (10 đại biểu):

- Chủ tịch UBMTTQVN xã;
- Phó CT UBMTTQVN xã đồng thời là Chủ tịch Hội nông dân xã;
- Trưởng Ban Văn hoá – Xã hội HĐND xã;
- Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã (Không là đại biểu HĐND xã)
- Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Bí thư Chi bộ làng Kom ngó
- Phó Bí thư Chi bộ làng Kom Yó
- Bí thư chi bộ làng làng Pồ

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Theo Thông báo số 37/TB-HĐND ngày 15/10/2025 kết luận của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ 16 (chuyên đề), HĐND xã

khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Phân công, chỉ đạo các Ban HĐND xã thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định.
- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị kỳ họp; các văn bản điều hành tại kỳ họp. Chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức kỳ họp theo kế hoạch.

2. UBND xã

2.1. Chỉ đạo các phòng chuyên môn chuẩn bị đầy đủ các nội dung trình kỳ họp gửi đến Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã trước ngày **16/10/2025** để thẩm tra theo quy định.

2.2. Đối với việc trình bày các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết: UBND xã phân công lãnh đạo UBND xã trình bày trước kỳ họp.

3. Các Ban HĐND xã

- Chủ động tổ chức thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết của HĐND xã do UBND xã trình kỳ họp đúng luật định theo sự phân công của Thường trực HĐND xã; hoàn thành báo cáo thẩm tra trước ngày **18/10/2025** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền và tại kỳ họp.

- Các Ban của HĐND xã được phân công thẩm tra chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã giải trình, tiếp thu, chỉnh lý hoàn thiện nội dung dự thảo Nghị quyết do Ban chịu trách nhiệm thẩm tra.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai thực hiện và báo cáo Thường trực HĐND xã các công việc:

3.1. Giúp Thường trực HĐND xã dự kiến chương trình kỳ họp và các văn bản có liên quan; làm Thư ký kỳ họp, ghi chép biên bản kỳ họp; tham mưu cho Chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại kỳ họp; thông báo kết quả kỳ họp; hoàn chỉnh Nghị quyết, trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực, ban hành theo quy định.

3.2. Chuẩn bị và đăng tải toàn bộ tài liệu lên cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: <https://iachia.gialai.gov.vn> chuyên mục Tài liệu Kỳ họp Hội đồng nhân dân; đề nghị các Đại biểu tự tải xuống nghiên cứu, tham gia ý kiến tại Kỳ họp (*in mang theo hoặc mang theo Máy tính xách tay (nếu có) khi tham dự kỳ họp*).

3.3. Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế cơ quan chủ trì soạn thảo tờ trình, dự thảo Nghị quyết... kiểm tra, đôn đốc, hoàn thành các nội dung trình tại kỳ họp đúng luật, bảo đảm thời gian quy định và có chất lượng.

4. Đại biểu HĐND xã

Sắp xếp, bố trí thời gian dự đầy đủ các phiên họp, kỳ họp và chủ động nghiên cứu, chuẩn bị kỹ, có chất lượng ý kiến phát biểu thảo luận tại kỳ họp.

5. Công tác thông tin, tuyên truyền

Văn phòng HĐND và UBND xã thông tin thời gian, địa điểm, nội dung kỳ họp thứ 16 (chuyên đề), HĐND xã khóa XIII để cử tri, nhân dân trên địa bàn xã biết.

6. Công tác khác

Công an xã: Bố trí lực lượng đảm bảo trật tự, an toàn trong suốt quá trình diễn ra kỳ họp.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện. Văn HĐND và UBND xã có trách nhiệm kiểm tra, báo cáo kết quả chuẩn bị cho Thường trực HĐND xã biết trước ngày **20/10/2025** để có kế hoạch điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường Đảng ủy xã (B/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã;
- UBND xã; UBMTTQVN xã;
- Lãnh đạo các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng: Đảng ủy, HĐND & UBND xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT, HĐ.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tài Văn Trung